

Administrador Sistemas

Madrid

DATOS PERSONALES

Categoría: Administrador de Sistemas

Provincia: Madrid

IDIOMAS

- **Español** – Nativo
- **Inglés** – Intermedio (B1)

TITULACIONES

- 2005: CFGS en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas - IES San Clemente
- 2003: CFGS en Administración de Sistemas Informáticos- IES San Clemente
- Certificación Azure Administrator Associate (AZ-103) septiembre 2019
- Máster en Cloud Computing con Azure, AWS y Google: (2019) Finalizado y aprobado.
- Microsoft Certified IT Professional (MCITP):2011
- Máster Oficial en administración, soporte y seguridad en Redes Cisco (CNAP+SEGURIDAD): CICE (2006)
- Técnico de Seguridad en Sistemas Linux: TESDAI (2004) perteneciente al Fondo Social Europeo (455 Horas)
- Administrador de Sistemas Operativos de Redes Locales: ACADEMIA POSTAL (2003) perteneciente a plan FIP (410 horas)

HABILIDADES TÉCNICAS

- Dynamics 365 CRM
- Delphi
- C#
- SQL Server
- Visual Basic
- Oracle
- Interbase/ FireBird
- Azure

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abril 2018 – Noviembre 2019

Administrador sistemas senior

Funciones:

- Soporte a diferentes clientes según infraestructura que tengan o se la hayamos montado MGI según contrato de soporte, bajo demanda petición. Ejemplo: Loreal, CJE, Grupo Garube, CNP,etc..
- Gestión de correo OnPremise u Office 365, gestión de dominio con Directorio Activo: Gestión de usuario, grupos, File-Server, Servidor de impresión, GPO, WSUS,DNS,DHCP, gestión de backup, configuración de Antivirus ePO de McAfee (Partner) y también incidencias en PCS
- Proyecto de integración de Manage Engine: Desktop Central / Service Desk
- **Herramientas:** Correo Exchange OnPremise Office 365, Vmware ESX, HyperV, WServer 2016 -2003, W10- WXP, Backup Exec 2010, Veritas Backup Exec, McAfee ePO, Manage Engine

Octubre 2015 – Abril 2018

Coordinador IT LATAM y Administrador de Sistemas Nivel 2

Funciones:

- Coordinar el Soporte de IT de LATAM: Colombia, México, Brasil, Chile y Perú. Configuraciones de Servidores: desarrollo / producción Linux y Windows.
- Gestión de AD tanto a nivel local como Office 365: SharePoint / Exchange / CRM Dynamics /Intune /Gestión de usuarios, grupos, salas.
- Gestión de Activos, compras.
- Tareas de I+D para mejorar los aplicativos internos.
- Herramientas antivirus (Kaspersky Security Center y Panda Adaptive Defense 360).
- Gestión y control del ciclo de vida de usuarios (altas, bajas, modificaciones), accesos y privilegios en los sistemas.
- Gestión del Hosting: Interdominios, hosteurope, hostgator, mydomain.
- Configuración de reglas de FW Fortigate.

Octubre 2014 – Octubre 2015

Service Manager

Funciones:

- Como Service Manager del área de clientes, mis tareas se centran en estos clientes:

Empresa dedicada al marketing digital y venta telefónica. Como parte del acuerdo se desarrolla un plan íntegro de sistemas, así como el servicio de HelpDesk de los puestos físicos.

Empresa pública dedicada a la financiación de proyectos empresariales viables e innovadores para las pymes. Como parte del acuerdo se realiza toda la gestión de compra de material informático para sus oficinas, además de la instalación, soporte y gestión de inventario.

Empresa dedicada al clearing de promociones basadas en vales descuento. Como parte del acuerdo se realiza la gestión y creación de procedimiento de disaster recovery tanto de forma física como de virtual a través de VMware.

Junio 2011 – Octubre 2014

Responsable de Soporte de Microinformática/ Administrador de Sistemas

Funciones:

- Responsable y coordinador de todo el soporte de nivel 1,2 y algunos casos de nivel 3. Teniendo a mi cargo a 6 técnicos de sistemas que están en diferentes sedes.
- Coordinación de toda el área de soporte dando tareas por orden de prioridad: diariamente, I+D, mejora del servicio, resolución de dudas de los técnicos y soporte VIP.
- Implementación de GLPI dentro del Área IT.
- Asignación y gestión de recursos/material a los diferentes usuarios dependiendo de su perfil o función.
- Pedidos de material dependiendo de las necesidades del departamento de IT y de la compañía.
- Reuniones periódicas de seguimiento de servicio/mejoras de este.
- Realización de cuadrantes de horarios/guardias de los técnicos para un servicio óptimo.

Noviembre 1997 - Noviembre 1999

Técnico

Funciones:

- Servicio técnico y telefónico a las empresas clientes de un programa de control horario
- Configuración inicial del programa de control horario en las instalaciones de los clientes
- Formación a clientes del programa de control horario